



SARVATA
Centrum voor Gezondheid en Welzijn

Huisregels Sarvata

Versie 13-04-2012

1. Algemeen

- 1.1. Toon respect voor andere cliënten / cursisten / ruimtegebruikers.
- 1.2. Alle ruimtes, de gangen, toiletten en de binnentuin zijn totaal rookvrij.
- 1.3. In verband met het opvangen van cliënten en deelnemers zal ruimtegebruiker minimaal 15 minuten voor aanvang van de betreffende activiteit of therapie sessie aanwezig zijn.
- 1.4. De cursisten/cliënten dienen te wachten in de wacht-/ontvangstruimte. De ruimtegebruiker haalt de cursisten/cliënten daar op.
- 1.5. De ruimtegebruiker heeft sleutels van het pand. Draag zorg voor de sleutels en geef ze nooit aan derden en laat ze niet rondslingeren. Bij vermissing dient ruimtegebruiker direct ruimtebeheerder daarvan in kennis te stellen.
- 1.6. Probeer geluidsoverlast te beperken tot een minimum. Het is belangrijk voor Sarvata om een goede relatie met de (mede)ruimtegebruikers en met de buurtbewoners te hebben. Dit betreft zowel de activiteiten van ruimtegebruikers als eventuele geluidsoverlast door enthousiaste of telefonerende (mede)ruimtegebruikers, zowel in de gebruikruimtes zelf, als de algemene ruimtes, als buiten het pand.
- 1.7. Brochures en ander reclame materiaal van activiteiten die bij Sarvata plaats vinden kunnen neergelegd of opgehangen worden op de daarvoor bestemde plekken. Brochures over andere activiteiten dienen bij Sarvata afgegeven te worden. Sarvata bepaalt wat ermee gebeurt.
- 1.8. Ruimtegebruiker kan er voor kiezen om bepaalde zaken achter te laten voor de volgende keer, zoals handdoeken, theezakjes e.d. Dit kan echter alleen in overleg met Sarvata, en voor zover het andere ruimtegebruikers niet beperkt in hun mogelijkheden of het uiterlijk van een ruimte aantast. Het is altijd op eigen risico, en is beperkt tot schone, ongebruikte artikelen.
- 1.9. Indien men de voordeur wil afsluiten tijdens werkzaamheden (i.v.m. Veiligheid e.d.) kan men gebruik maken van de deurbelontvangers die in de keukenla liggen.
- 1.10. De ruimtegebruiker wordt verzocht om eventuele storingen en/of schade, al dan niet veroorzaakt door jezelf of anderen, zo snel mogelijk door te geven aan Sarvata.
- 1.11. De ruimtegebruiker wordt verzocht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan (de inhoud van) de ruimtes, onder andere door diefstal, brand, water en weersinvloeden zoals regen, wind en vorst.

2. Vertrek uit ruimte of pand / beëindiging van de activiteit

- 2.1. De ruimtegebruiker zal start- en eindtijden van het gereserveerd dagdeel respecteren. Probeer om minimaal 15 minuten te reserveren voor afsluiten en schoonmaken. Graag op tijd stoppen met de activiteit.
- 2.2. De ruimte dient na de gebruikperiode achtergelaten te worden zoals deze aangetroffen is.
- 2.3. Na gebruik van de ruimte dient ruimtegebruiker alle lichten uit te doen.
- 2.4. Na gebruik van de ruimte dient ruimtegebruiker de gordijnen open te doen.
- 2.5. Na gebruik van de ruimte dient ruimtegebruiker de verwarming op * te zetten (de vriesstand) tenzij anders afgesproken.
- 2.6. De laatst aanwezige ruimtegebruiker sluit het gebouw af bij vertrek (deuren en ramen) en doet ook alle lichten uit.

3. Opruimen en schoonmaak

3.1. De ruimtegebruiker dient op te ruimen en schoon te maken na beëindiging van de activiteit.

3.2. Onder opruimen wordt verstaan:

- stoelen opstapelen en opruimen
- verplaatste meubelen terugzetten
- dekens netjes opvouwen en terug leggen in de kast
- yoga matten netjes terughangen over het rek
- gordijnen in een normale stand terug
- ramen afsluiten
- alle elektrische apparatuur uit; stereo, keukenapparatuur waaronder waterkoker

3.3. Onder schoonmaken wordt verstaan:

- geen olieresten op tafel e.d.
- geen etensresten op de grond en in de keuken
- thermoskannen uitspoelen
- kopjes en glazen afwassen, afdrogen en in de kast terugzetten
- koffiezetapparaat schoon en leeg gemaakt (koffievulling, filter)
- keuken en keukenblad schoon en droog
- alles in de gebruikte ruimte wegzetten op de plek waar het hoort
- eventueel gebruikte theedoeken of handdoeken meenemen of te drogen hangen

3.4. Probeer het afval te scheiden in papier, verpakkingsplastic, GFT en restafval.

GFT-bakje staat op de aanrecht en papier- en plastic-bakje staan op een plank boven de gootsteen.

3.5. Sarvata zorgt voor het algehele schoonmaken en opruimen. Daaronder valt het stofzuigen en dweilen, WC's reinigen, ramen wassen, vuilnisbakken legen, etc.

3.6. Mocht ondanks het reguliere algehele schoonmaken toch de keuken of WC's vies zijn en niet toonbaar aan cliënten en cursisten, dient dit schoongemaakt te worden en gemeld aan Sarvata.

4. Voorlichting aan cliënten en cursisten (mederuimtegebruikers)

4.1. We verzoeken ruimtegebruikers om de volgende voorlichting te geven aan mederuimtegebruikers:

- graag stilte op de gang
- wachten in de wachtruimte tot je opgehaald wordt
- geen schoenen op de trap en in de groepsruimtes
- het is overal rookvrij, ook onder de open ramen
- het nuttigen van etenswaren alleen in de ontvangstruimte
- dranken niet op de grond plaatsen in de ruimtes
- geen koffie en plakkerige dranken in de groepsruimtes

5. Kaarsen, moxa en wierook

5.1. Wierook en moxa alleen gebruiken op een wijze zodat de volgende gebruiker geen last heeft hiervan. Stop op tijd met branden en ventileer.

5.2. Gebruik alleen moxa van de niet-rokende soort (Japanse moxa).

5.3. Gebruik kaarsen alleen op plaatsen die geen brandgevaar opleveren, waar morsen van kaarsvet niet kan gebeuren. Maak kaarsen altijd uit bij het verlaten van een ruimte. Kaarsen altijd in een houder plaatsen.

6. Thermostaat

6.1. De temperatuur in het pand wordt gemeten door de thermostaat bij de keuken. Tijdens de uren dat er gewerkt wordt (08.00 tot 22.00 uur) staat deze op 18,4 °C ingesteld en schakelt vanzelf terug naar 16 °C voor de resterende tijd. De vloerverwarming onder de wachtruimte en de praktijkruimte 2,3 en 4 zijn alleen rechtstreeks bij te sturen met de thermostaat. In de andere ruimtes kan de temperatuur met radiator-knoppen geregeld worden.

6.2. Indien het niet warm genoeg is of er extra warmte nodig is in de groepsruimtes of praktijkruimte 1 kan de gewenste temperatuur tijdelijk verhoogd worden met de

driehoekige knoppen op de thermostaat. Vergeet de gewenste temperatuur niet weer omlaag te brengen naar 18,4 °C

7. Aansprakelijkheid

7.1. Sarvata is niet aansprakelijk voor ongevallen in en om het gebouw, en schade door diefstal aan spullen van de (mede)ruimtegebruiker, en in het algemeen, behalve als de Nederlandse wet dit nadrukkelijk anders stelt.